

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLAUTTI STEFANO**
Indirizzo **VIA MACILLIS 10/A – 33099 VIVARO (PN) - ITALIA**
Telefono **3351865238**
Fax **0427 701438**
E-mail **stefano.colautti@coldiretti.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12 MARZO 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 02/02/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA VERDE NAONIS S.R.L. Viale Dante 12/A – 33170 PORDENONE

• Tipo di azienda o settore Società di Servizi della Coldiretti di Pordenone - terziario

• Tipo di impiego Responsabile Unità Locale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, gestione rapporti con i clienti e pubblica amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1991/1992 Diploma di Perito Agrario (valutazione 50/60)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario Sperimentale di Spilimbergo (PN)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione tecnico amministrativa dell'azienda agricola
• Qualifica conseguita Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con colleghi, clienti, dirigenti, amministratori pubblici, dirigenti di istituti di credito, istituti scolastici e religiosi, organi di stampa e televisivi locali.

Buona capacità dialettica maturata negli anni durante riunioni divulgative tecnico - sindacali ed anche politico - amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attualmente ricopro il ruolo di responsabile di unità locale e coordinatore del personale dell'unità stessa (organizzazione del lavoro, riunioni di coordinamento, riunioni informative alle aziende).

Come attività di volontariato attualmente mi occupo della gestione tecnico - organizzativa di una società di calcio dilettantistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Ambiente Windows, Applicativi Office, Posta Elettronica, portali specifici per la gestione di pratiche contributive in agricoltura (SIAN);

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal giugno 1995 al giugno 2009 ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Vivaro;

Dal 2005 sono componente del comitato CD/CM presso l'INPS di Pordenone;

Dal 2009 ricopro la carica di consigliere d'amministrazione di Montagna Leader s.c.a.r.l.;

Dal febbraio 2008 ricopro la carica di Presidente del consorzio agroforestale "Consortium Terrae Nostrae (CTN)".

ALLEGATI

