



Via Roma, 4
33080 Cimolais (PN)
C.F. 90007060933
T. +39.0427.87333
F. +39.0427.877900
info@parcodolomitifriulane.it



Prot. 3215

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione a tempo determinato per la realizzazione del progetto di sviluppo di programmi, interventi e banche dati per la manutenzione del territorio, delle strutture sul territorio (casere e bivacchi) e l'educazione ambientale

Con il presente avviso si avvia la procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione a tempo determinato per la realizzazione del progetto di sviluppo di programmi, interventi e banche dati per la manutenzione del territorio, delle strutture sul territorio (casere e bivacchi) e l'educazione ambientale

Al conferimento dell'incarico si procederà ai sensi dell'art. 7, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni a norma dell'articolo 7, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, previa valutazione comparativa dei curricula presentati secondo quanto previsto dall'art. 4 del citato regolamento.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane - via Roma, 4 – 33080 CIMOLAIS (PN)
Tel 0427/87333, fax 0427/877900,
sito internet: www.parcodolomitifriulane.it
e-mail: direzione@parcodolomitifriulane.it
pec: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

- la gestione della rete sentieristica attraverso:
 - la predisposizione di programmi ed interventi atti a garantire un assetto del territorio in grado di mantenerne la più alta fruibilità compatibile;
 - la definizione di un programma di gestione e di fruizione della rete sentieristica principale;
 - la realizzazione di interventi di manutenzione della rete sentieristica del territorio del Parco, con particolare riferimento alla "rete principale", secondo quanto definito dal Piano di Conservazione e Sviluppo;
 - l'attuazione della convenzione stipulata con il CAI Regionale per la collaborazione nella gestione della manutenzione dell'intera rete sentieristica del Parco;



All'Albo del
Parco Naturale Dolomiti Friulane

Al sito internet del
Parco Naturale Dolomiti Friulane

Cimolais, 09 dicembre 2015

- la continuità nella predisposizione della rete segnaletica con finalità didattico/funzionali e predisposizione di una segnaletica che individui i confini dell'Area Protetta;
- l'impegno per l'approfondimento delle problematiche riguardanti le viabilità di accesso primarie all'area del Parco;
- la predisposizione, in collaborazione con altri Enti, di progetti di ricerca e di manutenzione del territorio finanziabili attraverso l'utilizzo di fondi dell'Unione Europea;
- la garanzia della funzionalità delle strutture gestite dall'Ente, in modo particolare di quelle dislocate sul territorio (bivacchi, casere), a disposizione dell'utenza turistica
- il recupero di superfici a prato o a prato/pascolo
- l'impegno per la soluzione delle problematiche riguardanti la fruizione della Riserva Naturale della Forra del Cellina in strette collaborazioni con le altre Entità Istituzionali coinvolte (Provincia e Comuni);
- la programmazione di iniziative volte ad organizzare le attività di gestione e fruizione della Riserva Naturale della Forra del Cellina".

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione che si esplica nelle seguenti funzioni:

- raccolta dati territoriali per l'aggiornamento del piano di manutenzione della rete sentieristica del Parco;
- controllo e supervisione dei lavori svolti all'interno del piano di intervento di manutenzione ordinaria della sentieristica;
- controllo e supervisione su lavori straordinari di manutenzione della sentieristica
- implementazione dei dati territoriali del web.gis presente sul sito istituzionale;
- coordinamento e realizzazione del progetto relativo alla segnaletica e cartellonistica relativa alla confinazione del Parco;
- implementazione di una banca dati (da inserire sul sistema web.gis) relativa allo stato dei dissesti lungo le viabilità interne e di accesso al Parco;
- implementazione di una banca dati relativa alle informazioni di carattere geografico, escursionistico, alpinistico e naturalistico suddivise per itinerari escursionistici;
- trasformazione dei dati rilevati tramite GIS in formato kmz finalizzata alla creazione della cartografia della rete sentieristica principale visibile via web;
- supporto tecnico e coordinamento del progetto "Interventi di valorizzazione del territorio dolomiti friulane Patrimonio UNESCO finalizzata al miglioramento della fruibilità turistica" finanziato con L.R. 2/2002 art. 161 comma 4 per la manutenzione delle infrastrutture dislocate sul territorio;
- aggiornamento della carta 1:25.000 della sentieristica del Parco (Carta Tabacco).

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico che si intende affidare è configurabile in una collaborazione coordinata e continuativa a progetto. Il regime giuridico di tale rapporto è di lavoro autonomo, mentre ai soli fini fiscali la prestazione è assimilata al lavoro dipendente.

POSSIBILITA' DI SUDDIVISIONE DELL'INCARICO

Non sono ammesse offerte parziali, l'incarico è indivisibile.

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza dei paesi membri dell'Unione europea, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora gli stessi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

I cittadini stranieri appartenenti a Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e non aver riportato condanne penali nello Stato in cui sono cittadini oltre che in quello italiano.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti di idoneità e di capacità professionale necessari per partecipare alla selezione, devono essere posseduti dai concorrenti alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Ente www.parcodolomitfriulane.it e sull'Albo Telematico dell'Ente:

Requisiti richiesti:

- a) Diploma di scuola media superiore
- b) Conoscenza del territorio regionale e nello specifico del Parco Naturale Dolomiti Friulane e della Riserva Naturale Forra del Cellina
- c) Capacità di movimentazione autonoma su qualsiasi tipo di terreno estivo ed invernale
- d) Comprovata esperienza in gestione e manutenzione del territorio (sentieristica, segnaletica e strutture dislocate sul territorio)
- e) Comprovata esperienza in gestione cartografica
- f) Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro
- g) Conoscenze in materia di raccolta dati e creazione di banche dati;
- h) Conoscenza approfondita dei sistemi operativi in ambiente windows e degli applicativi (office, internet e posta elettronica, gestione di data base, gestione delle immagini)
- i) Utilizzo di apparecchiature elettroniche (computers, stampanti, fax, fotocopiatrici, fotocamere digitali, scanner)
- j) Conoscenza del software di gestione Sistemi Informativi Territoriali Intergraph Geomedia
- k) Conoscenza delle tecniche di rilievo con strumentazioni GPS con i software di navigazione Geogis e TerraSync e relativa post elaborazione e gestione dei dati con il software Pathfinder Office
- l) Iscrizione all'albo regionale delle guide naturalistiche
- m) Patente di guida B

DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Il contratto avrà durata di un anno eventualmente prorogabile; la spesa massima prevista è di Euro 32.280,00 comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, escluse eventuali indennità e rimborsi spese.

Il compenso verrà corrisposto in 12 mensilità e liquidato mensilmente previa presentazione di nota di debito fuori campo IVA, (ex art. 5, secondo comma D.P.R. n. 633/1972) sulla quale saranno operate le dovute ritenute IRPEF, INPS e INAIL ai sensi di legge.

L'impegno settimanale richiesto è di 36 ore, per 50 settimane nel corso dell'anno.

Il controllo, la supervisione e la verifica del corretto svolgimento dell'incarico dovranno essere garantite dal Direttore dell'Ente stesso.

La natura dell'incarico comporta che le attività siano programmate ed organizzate dall'incaricato assieme al direttore o ai funzionari dell'Ente, al fine di conseguire una gestione efficiente delle attività da svolgere.

Il collaboratore è vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni sull'attività dell'Ente di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico. Il mancato rispetto dei vincoli di riservatezza si configura quale gravissima violazione degli obblighi contrattuali e comporta l'immediato recesso da parte dell'Ente, fatta salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali danni.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni saranno svolte all'interno del territorio del Parco Naturale Dolomiti Friulane e della Riserva Naturale Forra del Cellina.

FORMA DEL CONTRATTO E RISOLUZIONE

L'affidamento verrà disposto mediante decreto dirigenziale e il contratto verrà stipulato nelle forme semplificate, mediante sottoscrizione di scrittura privata, la quale conterrà gli elementi essenziali del contratto quali la durata, l'oggetto, le modalità di realizzazione e verifica della prestazione, il compenso e le penali. Le spese di registrazione e altre spese di qualsiasi natura, fiscale o meno, inerenti e conseguenti al presente bando sono a carico dell'incaricato, senza diritto di rivalsa.

In caso di inadempimento dell'incaricato, la risoluzione è dichiarata dal responsabile del procedimento per iscritto, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il costo dell'incarico sarà coperto dalla disponibilità di bilancio dell'Ente.

DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono redigere la domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico in carta semplice (**allegato A**).

La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, deve recare le seguenti indicazioni e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e 38 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- a) L'indicazione delle generalità del candidato, complete di residenza, codice fiscale/partita IVA e recapiti;
- b) L'indicazione della cittadinanza;
- c) Dichiarazione di aver perfetta padronanza della lingua italiana per i cittadini di altro Stato membro della Unione Europea e per i cittadini stranieri immigrati;
- d) Dichiarazione di non aver subito sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o possa comportare limiti alla capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione,
- e) Dichiarazione (eventuale) di uno o più motivi di incompatibilità e impegno alla rimozione prima dell'assunzione dell'incarico;
- f) Dichiarazione di possesso dei requisiti per accedere alla selezione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare a pena di inammissibilità della domanda:

- a) Fotocopia di **documento di identità** in corso di validità, in funzione di autenticazione delle autocertificazioni incluse nella domanda;

- b) Il proprio dettagliato **curriculum vitae** in formato europeo (**allegato B**), debitamente sottoscritto, nel quale devono essere indicati i requisiti di idoneità e di capacità professionale prescritti ed elencati nel presente bando al punto "Requisiti specifici". Il curriculum vitae presentato da ciascun candidato dovrà esplicitare chiaramente:
- i. il luogo, la durata ed i tipi di incarico svolti relativi alla gestione e alla manutenzione del territorio regionale (sentieristica, segnaletica e strutture dislocate sul territorio);
 - ii. il luogo, la durata ed i tipi di incarico svolti relativi alla gestione e alla manutenzione del territorio del Parco delle Dolomiti Friulane e della Riserva Naturale Forra del Cellina (sentieristica, segnaletica e strutture dislocate sul territorio);
 - iii. il luogo, la durata ed i tipi di incarico svolti relativi alla gestione della cartografia
 - iv. l'elenco dei software e degli hardware che è in grado di utilizzare;
 - v. Il numero di iscrizione all'albo regionale delle guide naturalistiche;
 - vi. l'elenco degli attestati/certificati relativi ad abilitazioni inerenti all'incarico.

Non saranno presi in considerazione i documenti privi della sottoscrizione autografa del candidato e quelli pervenuti oltre il termine di scadenza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I documenti di partecipazione (domanda e relativi allegati) devono pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 21 dicembre 2015 al seguente indirizzo:

Parco Naturale Dolomiti Friulane
Via Roma, 4
33080 CIMOLAIS (PN)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per il conferimento di un incarico di collaborazione a tempo determinato per la realizzazione del realizzazione del "Progetto di sviluppo di programmi, interventi e banche dati per la manutenzione del territorio, delle strutture sul territorio (casere e bivacchi) e l'educazione ambientale".

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la partecipazione, alle domande inviate a mezzo raccomandata non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

MODALITA' DI SELEZIONE

I partecipanti prendono atto che la verifica di congruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ente, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta, altresì, l'immediata esclusione e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- sono pervenute entro la data di scadenza sopra indicata
- vi è corretta e completa compilazione della modulistica cartacea prevista per la presentazione della candidatura
- sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti di cui sopra.

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari. Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente "Requisiti specifici", ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi e alla valutazione degli elementi curriculari elencati di seguito, attribuendo a ciascuno dei candidati i punteggi ritenuti opportuni da una apposita commissione interna composta da 3 componenti e presieduta dal Direttore dell'Ente.

La commissione redigerà la graduatoria valutando i seguenti elementi:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| a) Durata degli incarichi pregressi relativi alla gestione e alla manutenzione del territorio (sentieristica, segnaletica e strutture dislocate sul territorio) | 5 punti per ogni anno d'incarico | max 30 punti |
| (per le frazioni di anno verranno valutati minimo 6 mesi di incarico continuativo) | | |
| b) Numero di incarichi pregressi relativi alla gestione cartografica | 5 punti per ogni attività | max 30 punti |
| c) Numero di banche dati realizzate | 5 punti per ogni banca dati | max 30 punti |
| d) Attestati/certificati di ulteriori abilitazioni attinenti all'incarico | 1 punto per ogni attestato/certificato | max 10 punti |

Punteggio massimo raggiungibile 100 punti

Il vincitore sarà colui che raggiungerà il punteggio massimo ottenuto sommando i punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum.

Con successivo provvedimento il Direttore provvederà alla formale attribuzione dell'incarico di consulenza.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore: dott. Graziano Danelin.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei quali l'Ente Parco entra in possesso in seguito al presente avviso, saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ALTRE INFORMAZIONI

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Ente si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge. In ogni caso l'Amministrazione procedente si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete.

L'affidamento provvisorio dichiarato in sede di sottoscrizione del verbale di selezione, è immediatamente impegnativo per l'incaricato; esso non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuto affidamento definitivo da parte del Responsabile del Procedimento con il decreto dirigenziale che sarà preceduto dall'acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti norme in materia e sostituita da autocertificazione resa in fase di gara. In caso di mancato riscontro positivo con i requisiti di legge, l'aggiudicatario decade.

La partecipazione alla selezione, e quindi il solo fatto di presentare offerta, comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati in questo paragrafo, nel presente avviso e relativi allegati.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico dell'Ente Parco.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet dell'Ente www.parcodolomitfriulane.it, nella sezione:

Bandi, avvisi, concorsi: <http://amministrazioneparcodolomitfriulane.insiel.it/>

Informazioni ulteriori possono essere richieste allo 0427/87333:



Il direttore
Dott. for. Graziano Danelin

A handwritten signature in black ink, written over the printed name and partially overlapping the stamp.

Allegati: domanda di partecipazione (allegato A)
 curriculum vitae in formato europeo (allegato B)