



A tutti i candidati dei concorsi banditi
dall'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane
Ai Componenti la Commissione
A altro personale coinvolto nelle procedure
concorsuali



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ADDETTO ALLA SEGRETERIA E ANCHE AI SERVIZI TURISTICI" – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE



Il presente piano operativo è adottato in ottemperanza al PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DFP-0007293-P-03/02/2021 di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e sostituisce le ISTRUZIONI RELATIVE ALLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19, Allegato 1 al decreto del Direttore n. 252 del 24.12.2020



1. Ambito di applicazione

Tale piano viene redatto con riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove scritte concorsuali del bando in oggetto pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 88 del 10.11.2020, stabilite con determinazione n. 19 del 05.02.2021 e individuate come segue:

Prova scritta-teorica: **11 marzo 2021** con inizio alle **ore 10.00** presso il Centro visite di Erto, Piazzale del Ritorno, 3 Erto e Casso (PN)

Prova scritta-pratica: **11 marzo 2021** con inizio alle **ore 15.00** presso il Centro visite di Erto, Piazzale del Ritorno, 3 Erto e Casso (PN).

I candidati ammessi a sostenere le prove sono n. 37.

Come previsto dal decreto del direttore n. 19 del 05 febbraio 2021 le prove di concorso si svolgeranno in simultanea in sedi separate, rispettivamente nella sala conferenze (Sala A contenente n. 28 candidati) e nella sala interattiva (Sala B contenente n. 9 candidati) presso l'edificio del Centro visite di Erto Piazzale del Ritorno, 3 Erto e Casso (PN).

Via Roma, 4
33080 Cimolais (PN)
C.F. 90007060933
P.IVA 01373690930
Codice Ufficio IPA UFJ7F4

T. +39.0427.87333
F. +39.0427.877900

info@parcodolomitifriulane.it
Pec: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it

2. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati saranno informati preventivamente delle misure adottate sulla base del presente piano, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.parcodolomitfriulane.it/>), almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti come di seguito descritti.

Al presente piano è allegata la planimetria dell'area concorsuale con la definizione degli accessi, dei flussi di transito e delle indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

I primi 28 candidati (definiti in base all'ordine di arrivo al Pre-triage) svolgeranno la prova nell'aula A e seguiranno il percorso A indicato nella planimetria. I seguenti 9 candidati svolgeranno la prova nell'aula B seguendo il relativo percorso indicato in planimetria.

I candidati dovranno seguire la segnaletica orizzontale e/o verticale posta nell'area concorso e saranno coadiuvati dal personale di sorveglianza.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) il candidato dovrà presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e da consegnare al momento della identificazione dei candidati per la prima prova scritta (si allega fac simile).

Per l'obbligo di cui al numero 4) si raccomanda al candidato di valutare la tipologia di test da effettuare in base alle tempistiche del referto.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. Pertanto l'Ente Parco fornisce al candidato prima dell'ingresso nell'area concorsuale un numero adeguato di mascherine facciali ad uso medico non sterili monouso per adulti, composte da 3 strati di TNT (Tessuto non tessuto) conforme alla norma tecnica UNI EN 14683:20189.

E' vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si prevede l'impossibilità di partecipare alla prova in caso di rifiuto di indossare la mascherina fornita dall'amministrazione.

L'incaricato alla consegna delle mascherine fornirà ai candidati le indicazioni sul corretto uso delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

L'amministrazione riduce al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, di portare con sé il giorno delle prove scritte il documento di riconoscimento presentato in allegato alla domanda di partecipazione.

Viene fissato preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento come descritto in seguito.

3. Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale è lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive identificato presso il Centro Visite di Erto, Piazzale del Ritorno, 3 Erto e Casso (PN).

Attualmente la struttura è chiusa al pubblico pertanto gli ingressi riservati ai candidati non vengono utilizzati per altre finalità se non quelle del concorso in oggetto.

La struttura usata per lo svolgimento delle procedure concorsuali è stata pulita, sanificata e disinfettata prima dell'uso.

Viene prevista e garantita presso il piazzale una postazione di pre-triage ovvero di accoglimento e isolamento dei soggetti che presentino sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali gestita da personale della Protezione Civile identificata in planimetria come "Pre-triage").

Lo stesso operatore si occuperà di rilevare la temperatura corporea mediante termoscanner al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Negli spazi esterni alle aule concorso i candidati dovranno rispettare il "Criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza.

In tutta l'area concorsuale sono posizionati i dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici apposta cartellonistica riporta le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. Requisiti dimensionali delle aule concorso

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule

concorso, le planimetrie delle aule concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati, tutto allegato alla presente.

I percorsi di entrata ed uscita sono i medesimi in quanto i tempi di afflusso e i tempi di deflusso non coincidono.

L'aula concorso A è posizionata al piano terra dell'edificio e garantisce la presenza contemporanea di n. 28 candidati più il personale di sorveglianza ed i commissari di concorso. Ad essa si accede seguendo il percorso A tracciato in rosso sulla planimetria. E' dotata di sedie con ribalta posizionate ad almeno 2 metri l'uno dall'altra. Le sedie sono disposte a file contrassegnate con un numero. Al candidato viene garantita un'area di 4 mq.

L'aerazione dell'aula concorsuale avverrà tramite l'apertura costante delle finestre.

L'aula concorso B è posizionata al pieno terra dell'edificio e garantisce la presenza contemporanea di n. 9 candidati più il personale di sorveglianza. Ad essa si accede seguendo il percorso B tracciato in blu sulla planimetria. E' dotata di sedie con ribalta posizionate ad almeno 2 metri l'uno dall'altra. Le sedie sono disposte a file contrassegnate con un numero. Al candidato viene garantita un'area di 4 mq.

L'aerazione dell'aula concorsuale avverrà tramite l'apertura costante delle finestre.

Il percorso A ed il percorso B sono separati e ben distinti.

La struttura presenta dei servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule di concorso identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

5. Svolgimento della prova, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Alle ore 9.00 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati per la prima prova scritta, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco Dolomiti Friulane. La prima prova scritta avrà inizio alle ore 10.00.

Alle ore 14.00 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati per l'espletamento della seconda prova, come da avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente Parco. La seconda prova scritta avrà inizio alle ore 15.00.

I candidati durante tutte le operazioni di accoglienza sono invitati a formare una fila mantenendo la distanza di sicurezza.

I candidati inizialmente accedono all'area "pre-triage" per la misurazione della temperatura e per il ritiro della mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione.

I candidati sono invitati a igienizzarsi le mani prima di procedere con il prelievo della mascherina dal contenitore.

I candidati, poi si posizioneranno sempre in fila, distanziati, in prossimità del proprio punto di accettazione (accettazione percorso A o accettazione percorso B identificato in planimetria e opportunamente segnalato con frecce e cartelli).

Le postazioni per l'identificazione dei candidati sono provviste di apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

L'operatore addetto sarà munito di mascherina facciale filtrante FFP2 prive di valvola di espirazione, di guanti e di visiera.

I candidati, raggiunta la postazione, vengono identificati mediante il confronto del documento di riconoscimento in possesso dell'amministrazione e quello in possesso del candidato, come da avviso pubblicato nel sito dell'Ente Parco, evitando per quanto possibile il passaggio di documenti.

Gli stessi sono invitati a procedere con l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, i candidati prelevano una penna con la quale appongono la firma di attestazione della presenza e successivamente trattengono per sostenere le prove scritte.

Ogni candidato deposita, inoltre, nell'apposito contenitore le autodichiarazioni, come da allegato fac simile e copia del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare descritto al punto 2. Si invitano, pertanto, i candidati a presentarsi con la dichiarazione già stampata e compilata, la firma dovrà essere posta in sede di identificazione.

I candidati non hanno libertà di movimento all'interno degli spazi della sede di esame, ma devono seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato. Qualunque necessità di spostamento (es: necessità di utilizzo del servizio igienico) va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento e darà indicazioni specifiche a seconda della necessità.

I candidati raggiungono l'aula concorsuale seguendo la segnaletica posizionata sia in orizzontale che in verticale all'interno dell'area. Giunti nell'aula concorsuale i candidati sono invitati dal personale di sorveglianza a sedersi nelle postazioni indicate.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

In tutta l'area concorsuale, nell'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente tramite microfono ove ritenuto necessario. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione e visiera, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. La penna ad uso dei candidati sarà quella prelevata dagli stessi al momento dell'identificazione, che dovrà essere utilizzata per entrambe le prove scritte.

Nell'aula e nell'intera area concorsuale è rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Prima dell'inizio della prova, nell'ambito delle comunicazioni preventive sullo svolgimento della stessa, i candidati vengono nuovamente informati sulle seguenti misure di sicurezza:

1. Necessità di uso della mascherina per tutta la durata delle procedure concorsuali.
2. Necessità di distanziamento tra i candidati di almeno 2 metri
3. Necessità di rispettare le misure di sicurezza anche alla fine del concorso quando i candidati sono liberi di allontanarsi dalla sede
4. Sanificazione di ambienti e materiale
5. Invito all'utilizzo dei bagni prima dell'inizio della prova
6. Raccomandazione che chiunque percepisca l'insorgere di una sintomatologia respiratoria o sospetti un aumento della temperatura deve avvisare immediatamente il personale addetto.

I candidati, terminata la prova, saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro e in modo scagionato al fine di evitare gli assembramenti. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante la pausa tra una sessione e l'altra viene eseguita la sanificazione e disinfezione dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati.

Al termine della seconda prova viene eseguita la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dell'area concorsuale.

6. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata la pulizia, la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie.

Viene, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da personale dell'impresa di Pulizie in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo. All'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

La società incaricata dall'Ente Parco è:

SE.DE.CO. Soc. Coop., sede amministrativa in UDINE (UD) , via Antonio Zanussi, 15/17.

7. Misure di prevenzione e protezione degli addetti e delle commissioni

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso i lavoratori addetti, oltre alla preventiva misurazione della temperatura, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

I dispositivi di protezione adottati sono: mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, guanti monouso, visiera. Durante le prove scritte saranno presenti le seguenti figure con le relative mansioni qui di seguito specificate:

- N. 3 componenti la Commissione Esaminatrice
- N. 2 addetti all'identificazione dei candidati
- N. 1 addetto al pre-triage
- N. 2 addetti alla vigilanza aula A, via di accesso, transito ed uscita

- N. 1 addetti alla vigilanza aula B, vie di accesso, transito ed uscita
- N. 1 addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici

8. Comunicazioni

Il presente piano operativo unitamente al protocollo della funzione pubblica vengono pubblicati sul sito web dell'Ente.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente piano operativo viene, inoltre, inviato via e-mail ai componenti della Commissione Esaminatrice e al personale impegnato nelle operazioni di concorso.

Almeno 3 giorni prima dell'avvio delle prove verrà inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.gov.it) una apposita autocertificazione, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 comprensiva del link della sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

IL DIRETTORE
Dott.for. Graziano Danelin