



Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane  
Via Roma, 4 33080 Cimolais (PN)

C.F. 90007060933 P.I. IT01373690930

---

## DECRETO DEL DIRETTORE

N. **199**

del **09/11/2020**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ADDETTO ALLA SEGRETERIA E ANCHE AI SERVIZI TURITICI" (Categoria B – Posizione Economica B.1 – C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE. APPROVAZIONE BOZZA DI BANDO E FAC SIMILE DOMANDA.**

### IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 48 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge giusta deliberazione di Giunta regionale n. 92 del 24.01.2020, con la quale viene approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, il relativo documento tecnico, ed inoltre il Piano delle attività dell'Ente per il triennio 2020-2022 (L.R. n. 26/2015) ed il bilancio gestionale (piano esecutivo di gestione) triennale, strumenti di programmazione degli Enti strumentali ai sensi della vigente normativa armonizzata;

RICHIAMATO l'art. 19 della L.R. n. 42/1996, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 12/2018, che definisce l'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane, Ente strumentale della Regione;

RICHIAMATO l'art.15, comma 2 della L.R. n. 18/2011 che prevede, in termini di interpretazione autentica, che il personale dell'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane è compreso all'interno del Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATE le Deliberazioni n.110 del 16.10.1998 e n.123 del 14.11.1998 con le quali il Consiglio Direttivo dell'Ente ha adottato il "Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane", esecutive in seguito dell'approvazione avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale n.3542 del 04.12.1998;

RICHIAMATO il "Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione agli impieghi" dell'Ente Parco, approvato con Deliberazione n.107 del 15.12.2000, esecutiva ai sensi della L.R. n.42/1996, successivamente modificato e sostituito con Deliberazione n. 20 del 28 giugno 2007;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 16 del 22.03.2002 con la quale si è provveduto a modificare ed aggiornare il "Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane" ed il "Mansionario" del personale dell'Ente Parco;

EVIDENZIATO che all'articolo 9 del "Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane" e all'articolo 6 del "Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione agli impieghi" viene disposto che entro il mese di febbraio di ogni anno il Direttore determini i posti resisi disponibili al 31 dicembre dell'anno precedente;

RICHIAMATO l'art. 19 della L.R. n. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" che prevede che il budget, sulla base del quale definire il limite per le assunzioni a tempo indeterminato, è individuato, a livello di sistema integrato di Comparto, dall'Ufficio unico sulla base dei dati forniti dalle singole amministrazioni, ferma restando la specifica facoltà assunzionale e la conseguente imputazione della spesa in capo all'amministrazione presso la quale è realizzata la relativa assunzione;

VISTO il decreto del direttore n. 71 del 14/04/2020 che riporta la proposta di programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Direttivo n. 12 del 28.05.2020 che approva il piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022;

CONSIDERATO che l'Ente, pur avendo le disponibilità finanziarie, non dispone di spazi assunzionali propri, poiché non ha registrato negli anni cessazioni di personale;

EVIDENZIATO che l'Ente in data 02.07.2020 ha inoltrato alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio Funzione pubblica, assieme al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 20-22, formale richiesta di cessione di n. 3 spazi assunzionali per l'anno 2020 come di seguito indicati:

- n. 1 assistente contabile – categoria C1;
  - n. 1 collaboratore amministrativo – categoria B1;
  - n. 1 collaboratore tecnico – categoria B1
- per le sopra indicate previsioni di assunzione;

RICHIAMATO il decreto della Direzione Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 2547/AAL del 06/08/2020 con il quale la Regione cede all'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane spazi assunzionali non utilizzati dalla Regione per l'assunzione di n. 2 dipendenti di categoria B a tempo indeterminato e n. 1 dipendente di categoria C a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che il piano triennale dei fabbisogni di personale debba svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari ed in armonia con gli obiettivi definiti dal ciclo delle performances;

PRESO ATTO che l'Ente Parco non dispone di graduatorie utili per i profili da ricoprire;

ACCERTATO nell'apposita sezione del sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che non sussistono situazioni di eccedenza di personale in altre amministrazioni del Comparto;

RICHIAMATO il decreto del direttore n. 178 del 21.10.2020 nel quale;

- si verifica il rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 562 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- si propone di avviare 1 Concorso per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "Collaboratore amministrativo, addetto alla segreteria e anche ai servizi turistici" (Categoria B – Posizione economica B.1);

RITENUTO di procedere con il Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di un "Collaboratore amministrativo, addetto alla segreteria e anche ai servizi turistici" (Categoria B – Posizione economica B.1 - C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane approvando la bozza di bando ed il fac-simile di domanda allegati al presente atto;

VISTO l'articolo 29 della L.R. n.42/96 che autorizza il Direttore all'esercizio di tutte le attività necessarie alla gestione dell'Ente Parco;

ACCERTATA l'assenza di un potenziale conflitto d'interessi del Direttore;

RICHIAMATA la Legge Regionale 30 settembre 1996, n. 42 e successive modifiche, recante "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali";

VISTO l'articolo 29 della L.R. n.42/96 che autorizza il Direttore all'esercizio di tutte le attività necessarie alla gestione dell'Ente Parco;

VISTO il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 123 del 14.11.1998, aggiornato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16 del 22.03.2002, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare quanto concerne le attribuzioni, le funzioni e le mansioni del Direttore del Parco;

## **DECRETA**

- 1) Di avviare 1 Concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "Collaboratore amministrativo, addetto alla segreteria e anche ai servizi turistici" (Categoria B – Posizione economica B.1 C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane;
- 2) Di approvare la bozza del bando e il fac-simile di domanda allegati al presente atto;
- 3) Di pubblicare il presente decreto all'albo e sul sito internet dell'Ente;

Il presente decreto viene firmato digitalmente e conservato in apposito archivio informatico

Il Direttore  
dott. for. Graziano Danelin