


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE		
		
Informazioni personali		
Nome	ROVER dott. PAOLA	
Indirizzo		
Telefono		
E-mail		
Nazionalità	ITALIANA	
Data di nascita	PORDENONE,	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Dopo la formazione Universitaria ed una breve esperienza nel settore privato ho lavorato nella pubblica amministrazione, partendo dal ruolo di istruttore fino a ricoprire ruoli di vertice.</p> <p>Ho svolto la mia <u>attività nella pubblica amministrazione</u> sempre con molta passione ed entusiasmo, secondo le rigidissime regole che la attanagliano.</p> <p>La mia <u>attività di tipo manageriale e dirigenziale</u> consiste principalmente oggi nella programmazione, nella direzione del personale, nel coordinamento di diverse figure dirigenziali al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnatemi dall'amministrazione, entro i tempi assegnati.</p> <p>Una delle mie attività principali è il <u>problem solving</u>, rispetto al quale mi approccio con infinita pazienza e altrettanta decisione.</p> <p>Il <u>lavoro in team</u>, rappresenta dal mio punto di vista una grande opportunità per il sicuro raggiungimento di risultati importanti. Lo pratico "per mestiere".</p> <p>Lo spoil system che caratterizza la mia figura professionale mi ha dato l'opportunità di acquisire spiccate <u>capacità relazionali</u> sia con i soggetti interni che esterni all'organizzazione gestita.</p> <p>Per il vissuto familiare che mi caratterizza, posso dire di aver svolto la mia attività nel settore pubblico con <u>metodologie aziendalistiche</u>, di project management.</p>	

Esperienza lavorativa	
Dal 01 ottobre 2014 ad oggi	COMUNE DI PORCIA: nomina in qualità di Segretario Generale titolare di Sede. Ab. 16.000
Dal 03/03/2017 30/09/2020	Vice Segretario Generale dell'UTI Noncello (Unione territoriale intercomunale tra i comuni di Pordenone, Porcia, Zoppola, Fontanafredda, Roveredo in Piano) ab. 85.000. (In contemporanea all'incarico di Segretario Generale del comune di Porcia)
Dal 01/06/2011 al 30/09/2014	COMUNE DI PRATA DI PORDENONE: nomina in qualità di Segretario Generale Titolare di Sede (ab. 8.500)
Dal 12/11/2012 al 30/09/2014	Coordinatore ASSOCIAZIONE intercomunale Aster SILE - ab. 50.000 -(incarico aggiuntivo quale Segretario di uno dei comuni associati)
Da ottobre 2010 al 23/03/2012	PRESIDENTE del CDA della SOCIETA' a partecipazione pubblica GAL TORRE NATISONE avente scopo sociale l'utilizzo di fondi europei per la promozione economico turistico sociale del territorio (PSR 2007/2013).
Dal 01/10/2009 al 31/05/2011	COMUNITA' MONTANA DEL TORRE NATISONE COLLIO - ab. 97.000 - Segretario Generale
Dal 15/09/2008 al 30/09/2009	COMUNE DI SACILE Segretario Generale con nomina a Direttore Generale (ab. 19.500)
Dal 1997 al 2008	COMUNE DI CANEVA Segretario Comunale con nomina dal 2000 a Direttore Generale. (ab. 6.500) Responsabile dell'area Servizi alla persona comprendente gli uffici demografici stato civile elettorale e servizi sociali
Dal 1996 al 1997	COMUNE DI BUDOIA (ab. 2.500) Segretario Capo

Dal 1996 al 1997	COMUNITA' PEDEMONTANA DEL LIVENZA Segretario Capo
Dal 01/04/1993 al 1996	COMUNI DI CIMOLAIS, (ab. 400)CLAUT ERTO CASSO Nomina a Segretario Comunale Capo a seguito di superamento di concorso pubblico nazionale.
Dal 1992 al 31/03/1993	COMUNE DI PORDENONE istruttore direttivo. – Analista di organizzazione (ex VIII Q.F.) Assunzione a seguito di pubblico concorso
Dal 1990 al 1992	COMUNE DI AVIANO Istruttore Amministrativo – Vice Segretario comunale. Assunzione a seguito di pubblico concorso.
1989	MIM Spa di Sacile Impiegata Tecnico/Amministrativa
Istruzione e formazione	
CORSO SEFA 2013	Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, comma2 del DPR465/1997.
DICEMBRE 2000	corso di specializzazione per l'idoneità alle funzioni di Segretario generale per comuni con Popolazione superiore ai 10.000 abitanti e fino a 65.000 con esame finale tenutosi a Roma;
LUGLIO 1989	Università degli studi di Padova. Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Amministrativo conseguita con il punteggio di 110 e lode.
LUGLIO 1985	Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'Istituto Santa Giovanna D'Arco di Vittorio Veneto.
Corsi di aggiornamento	Partecipazione sistematica a corsi di aggiornamento professionale documentabili con attestati di partecipazione
COMPETENZE INFORMATICHE	Uso dei più diffusi programmi informatici, pacchetto office, posta elettronica.
DOCENZE	2019/2020 Corso di Formazione in tema di CONTRATTI PUBBLICI per COMPA FVG 2018

	<p>CORSO di formazione per revisori degli enti locali dal tema "I PARERI DEI REVISORI AGLI ENTI LOCALI"</p> <p>2005</p> <p>Corsi di formazione per amministratori comunali</p> <p>"Gestione ed organizzazione dell'ente comune per amministratori"</p> <p>COMUNI DI ROVEREDO IN PIANO, MANIAGO, FONTANAFREDDA</p>
LINGUE STRANIERE	<p>INGLESE buono</p> <p>SPAGNOLO</p>
PATENTE	<p>In possesso di patente Cat. B</p>

Caneva, GENNAIO 2021

In fede

Rover dott. Paola